



Protokoll zur Wohnungsübergabe

als Anlage zum Mietvertrag vom:

Adresse der besichtigten Wohnung

Datum der Übergabe



zum Einzug



zum Auszug

Vermieter

Name

Anschrift

Mieter

Name

Anschrift

Mängel

Bei der Wohnungsbesichtigung wurden

keine Mängel festgestellt die folgenden Mängel festgestellt:

Bereich	In Ordnung	Mängel / Bemerkungen
Flur	<input type="radio"/>	
Küche	<input type="radio"/>	
Bad / WC	<input type="radio"/>	
2. Bad/WC	<input type="radio"/>	
Schlafzimmer	<input type="radio"/>	
2. Schlafzimmer	<input type="radio"/>	
3. Schlafzimmer	<input type="radio"/>	
Wohnzimmer	<input type="radio"/>	
Balkon/Terrasse	<input type="radio"/>	
Keller	<input type="radio"/>	
Garage	<input type="radio"/>	

Schlüssel

Es wurden _____ Schlüssel übergeben:

Hausschlüssel	<input type="text"/>	Kellerschlüssel	<input type="text"/>
Wohnungsschlüssel	<input type="text"/>	Garagenschlüssel	<input type="text"/>
Briefkastenschlüssel	<input type="text"/>	sonstige Schlüssel	<input type="text"/>

Es fehlen: _____

Zählerstände (bei Bedarf)

	Zählernummer	Zählerstand
Strom		
Gas		
Wasser		
Heizung	Raum/Wert	

Checkliste

Wohnungsübergabe

- ✓ Protokollieren Sie Mängel für jeden Raum einzeln. Machen Sie am besten eigene Fotos von allen Räumen, Möbeln, technischen Geräten und speziell von Mängeln und schicken Sie sich diese Fotos gegenseitig zu.

- ✓ Kontrollieren Sie:
 - den Zustand der Farbanstriche und Tapeten
 - den Funktionszustand aller elektrischen Geräte
 - den Funktionszustand aller Leitungen, Wasserhähne, der Dusche, der Toilettenspülung sowie der Heizkörper
 - den Zustand und die Funktion von Fenstern, Türen und Schlössern
 - den Zustand der Bodenbeläge (Parkett, Laminat, Teppiche, Fliesen etc.)
 - den Zustand der Fliesen (auch an den Wänden)
 - den Zustand der Decken und Wände (Gibt es Löcher?)
 - den hygienischen Zustand der Wohnung (Achten Sie auf Schimmelbildungen! Riecht es muffig oder schimmelig?)

- ✓ Überprüfen Sie anhand der Inventarliste das Vorhandensein und den Zustand aller in der Wohnung überlassenen Gegenstände.

- ✓ Falls Versicherungen vorhanden sind, notieren Sie diese unter Ergänzungen.

- ✓ Dokumentieren Sie die Anzahl der übergebenen bzw. noch nachzureichenden Schlüssel.

- ✓ Halten Sie bei Bedarf die Zählerstände für Wasser, Gas, Strom und an den Heizkörpern fest.

- ✓ Notieren Sie Zusagen über noch anstehende Reparaturen oder Renovierungsarbeiten inklusive dem geplanten Erledigungszeitpunkt im Feld "Bemerkungen".

- ✓ Tragen Sie bei vorhandenen Mängeln unbedingt unter "Bemerkungen" ein, wer die Mängelbeseitigung übernimmt und bis wann diese abgeschlossen sein muss.